

**Отчет МАОУ «СОШ № 101» г. Перми
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
за 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми на 2018 год»	Директор Лялина Е.Л.	Октябрь 2019 г.	Выполнено
1.2.	<p>Совещание с сотрудниками ОУ «Антикоррупционная политика Учреждения»</p> <p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий</p> <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p> <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p>	Директор Лялина Е.Л.	<p>Октябрь 2019 г.</p> <p>Сентябрь 2019 г.</p> <p>Январь 2019 г.</p> <p>Октябрь 2019 г.</p> <p>Октябрь 2019 г.</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>

1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	Директор Лялина Е.Л.	Январь 2019 г.	Выполнено
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Лялина Е.Л.	Постоянно	Выполнено
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Лялина Е.Л.	Сентябрь 2019 г.	Выполнено
1.6.	Разработка антикоррупционного положения для введения в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	Директор Лялина Е.Л.	Сентябрь 2019 г.	Выполнено
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Лялина Е.Л.	По плану департамента образования администрации города Перми	Выполнено
1.8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МАОУ «СОШ № 101» г. Перми с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	Директор Лялина Е.Л.	Постоянно	Выполнено

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).			
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ и ПК	Директор Лялина Е.Л.	Ежеквартально	Выполнено
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор Лялина Е.Л.	Апрель 2019 г.	Выполнено
2.3.	Ведение на сайте МАОУ «СОШ № 101» г. Перми раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
2.4.	Информирование работников МАОУ «СОШ № 101» г. Перми о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МАОУ «СОШ № 101» г. Перми и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
2.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено

<p>«обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими</p>			
--	--	--	--

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации			
2.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
3.	Организации взаимодействию с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Лялина Е.Л.	Постоянно	Выполнено
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Лялина Е.Л.	По факту обращения	Обращений не поступало
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной	Директор Лялина Е.Л.	Постоянно	Выполнено

	политики в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»			
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХЧ Швецова К.С.	В течение года	Выполнено
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Самообследования ОУ, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Лялина Е.Л.	Апрель 2019 г. Август 2019 г. Декабрь 2019 г.	Выполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А.	Ноябрь 2019 г.	Выполнено
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Лялина Е.Л.	Каждый вторник и четверг	Выполнено
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Лялина Е.Л.	Постоянно	Выполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Лялина Е.Л.	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
5.6.	Общешкольные родительские	Директор Лялина Е.Л.	Согласно годовому	Выполнено

	<p>собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. <p>Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</p>	<p>заместитель директора по ВР Владыкина О.В.</p>	<p>плану ОУ</p>	
5.7.	<p>Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта</p>	<p>Секретарь Баланкова Е.А.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор Лялина Е.Л.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
6.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах</p>	<p>Директор Лялина Е.Л., заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
6.3.	<p>Организация просветительской работы педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Выполнено</p>
6.4.	<p>Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А.</p>	<p>Декабрь 2019 г.</p>	<p>Выполнено</p>
6.5.	<p>Ознакомление работников МАОУ «СОШ № 101» г. Перми с</p>	<p>Директор Лялина Е.Л.</p>	<p>В течении года по</p>	<p>Выполнено</p>

	нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		необходимости	
6.6.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Директор Лялина Е.Л.	В течении года по необходимости	Выполнено
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А. классные руководители,	В течение года	Выполнено

		руководители МО		
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А. классные руководители, руководители МО	По плану ДО, РОО	Выполнено
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Лялина Е.Л.	В течении года по необходимости	Выполнено
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Лялина Е.Л.	В течение года	Выполнено
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Лялина Е.Л.	В течение года	Выполнено
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР Дмитриева Ю.А.	В течение года	Выполнено
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Лялина Е.Л.	С февраля по июнь 2019 г.	Выполнено
8.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций,	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике	По мере необходимости	Выполнено

	поступающих в адрес учреждения	коррупционных и иных нарушений		
8.7.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
8.8.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
8.9.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг МАОУ «СОШ 101» г. Перми	Заместитель директора по АХЧ Швецова К.С.	Постоянно	Выполнено
8.10.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Постоянно	Выполнено
8.11.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 101» г. Перми	Комиссия МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по профилактике коррупционных и иных нарушений	Декабрь 2019 г.	Выполнено
8.12.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Директор Лялина Е.Л. Заместитель	Июнь, июль 2019 г.	выполнено

	документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директора по УВР Дмитриева Ю.А.		
--	---	------------------------------------	--	--

Директор
МАОУ «СОШ № 101» г. Перми



Е.Л. Лялина