

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101» Г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МАОУ «СОШ № 101» г. Перми
протокол № 2 от 03.10.2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «СОШ № 101» г. Перми
Л.Н. Мусихина
«03» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 101» г. Перми
Е.Л. Лялина
Приказ № 03/03/2022-034-210 от
« 03 » октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «СОШ № 101» г. Перми

г. Пермь
2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «СОШ № 101» г. Перми

Настоящее положение об оплате труда Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г.Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения, регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

I. Общие положения оплаты труда работников учреждения

1.1. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 101» г. Перми, регулирующим условия и порядок оплаты труда работников, в том числе установление работникам Учреждения выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также иных выплат (далее – Выплаты).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соответствия оплаты труда объему выполняемой работы и материального стимулирования работников к качественному результату, поощрения профессионализма и компетентности работников Учреждения, повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, ответственности за своевременное исполнение должностных обязанностей, проявления инициативы при решении поставленных задач, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения, включая работников, работающих по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Компенсационные выплаты осуществляются из базовой части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников и денежных средств, полученных ОУ от приносящей доход деятельности.

1.6. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера по соответствующей категории работников.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются: на определенный период – на полугодие текущего учебного года.

1.8. Размеры выплат определяются в баллах.

1.9. Выплаты устанавливаются приказами руководителя МАОУ «СОШ № 101» г. Перми.

1.10. В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работник Учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в надзорные органы, в суд в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Доведение настоящего Положения до сведения работников Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а именно ознакомление работников под подпись в листе ознакомления.

1.12. Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Индексация заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Оплата труда руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.

1.15. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета г. Перми, бюджета Пермского края, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.16. Начисление и выплата заработной платы работникам Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий год Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.17. Заработная плата делится на две составляющие – основную (гарантированную) и стимулирующую часть. Основную часть составляют должностной оклад (базовая основная часть) и компенсационные выплаты. Стимулирующую часть составляют выплаты, направленная на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.18. Распределение фонда оплаты труда (далее - ФОТ) осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, применяемого для расчета заработной платы в Учреждении, в следующем порядке:

1.18.1 Доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) устанавливается в объеме не менее 65% от ФОТ по учреждению.

1.18.2 Доля ФОТ административного персонала, руководителя, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс (педагог дополнительного образования), рабочих устанавливается в объеме не более 35% от ФОТ по учреждению.

1.18.3 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения составляет не менее 30 % заработной платы, направлена на повышение мотивации работников к качественному труду посредством обеспечения взаимосвязи между результатами труда и доходом работника.

1.19. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании:

- базовой части, рассчитанной на основании ученико-часа;
- должностных окладов для административного персонала, руководителя, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (педагог дополнительного образования);

1.20. Должностной оклад заместителя директора устанавливается директором Учреждения на 10-50 % ниже должностного оклада директора (без учета повышающих коэффициентов) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.21. Оплата труда работнику производится два раза в месяц – 20 числа текущего месяца и 5 числа следующего месяца за предыдущий. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При расчете суммы за первую половину месяца учитывается фактически отработанное время и выполненная работа. Если у работника нет фактически отработанных за первую половину месяца смен (в том числе, в связи с временной нетрудоспособностью), то заработная плата за указанный период ему не полагается).

1.22. Расчетные листки (Приложение № 1) формируются в автоматизированной программе «1С: Зарплата и кадры» муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми ежемесячно и направляются по заявлению сотрудника на адрес указанной личной электронной почты. Также возможна выдача расчетного листка по требованию сотрудника лично в руки, или на бумажном носителе через уполномоченное лицо по доверенности лично в руки сотруднику. При этом ставится отметка о выдаче расчетного листка и подпись сотрудника (уполномоченного лица) в форме «Ведомость выдачи расчетных листков».

II. Стимулирующие выплаты

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и фонда средств от приносящей доход деятельности осуществляется с участием коллегиального органа управления – общего собрания работников в Учреждении, предусмотренного Уставом Учреждения, на котором избирается комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.2. Наличие оснований, установление вида, размера и периода стимулирующей выплаты, порядка назначения определяются соответствующим локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть установлены работнику на основе критериев и показателей качества и результативности работы, и выплаты, направленные на сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы.

2.4. Настоящим положением предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты по результатам труда;
- единовременные стимулирующие выплаты:
- ежемесячная стимулирующая выплата, устанавливаемая по итогам работы за полугодие текущего учебного года;
- стимулирующая выплата по итогам работы за год (далее – годовая выплата);

2.5. Определение размеров стимулирующих выплат по результатам труда основано на применении бальной системы оценки труда работников.

2.6. Расчет стимулирующей выплаты, определяемой по полугодиям текущего учебного года по каждой категории, осуществляется в следующем порядке.

Расчет части ежемесячной выплаты за выполнение полугодовых показателей осуществляется по формуле:

$СВ \text{ ежем.} = ОБ \text{ ежем.} \times ФС$, где

СВ ежем. - размер ежемесячной выплаты за выполнение полугодовых показателей в рублях;

ФС - фиксированная стоимость балла в рублях;

ОБ ежем. – количество набранных оценочных баллов по выполнению полугодовых показателей.

2.7. Оценка результативности труда работника осуществляется по итогам мониторинга деятельности работников Учреждения, проводимого на основании перечня критериев и показателей качества работы (Приложение № 2).

2.8. Стимулирующая выплата по результатам труда устанавливается два раза в год по результатам труда работника за предыдущее полугодие.

2.9. Годовая выплата устанавливается комиссией по распределению стимулирующей части фонда заработной платы на основе оценки результативности труда работника по итогам работы за год в соответствии с имеющейся экономией стимулирующей части фонда оплаты труда, фонда

средств от приносящей доход деятельности и целевых бюджетных средств, выделенных ОУ по приоритетному проекту «Ступени».

2.10. Стоимость одного балла определяется исходя из стимулирующей части фонда заработной платы и утверждается приказом директора ОУ.

2.11. Вновь принятым работникам выплата устанавливается в размере 25 баллов на полугодие вперед.

2.12. При увольнении работника Учреждения, отработавшего полный месяц, ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда работника, установленная за полугодовой период, выплачивается в полном объеме. Работнику, отработавшему неполный месяц - пропорционально отработанному времени.

2.13. Экономия по стимулирующей части, приходящейся на ежемесячную стимулирующую выплату по результатам труда, может быть направлена на единовременные стимулирующие выплаты.

2.14. Единовременная стимулирующая выплата максимальным размером не ограничивается.

2.14. Единовременные стимулирующие выплаты:

- за выполненную работу за пределами его должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий, при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений руководителя, иных профессиональных достижений;

- за проведение и организацию наиболее значимых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

- получение работником государственных наград.

- в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения – не менее 3000 рублей;

- к праздничным датам и профессиональным праздникам: Международный женский день, День защитника Отечества, Новый год, День учителя, юбилей школы.

2.15. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании служебной записки заместителя директора и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 101» г. Перми.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, законодательством Пермского края, правовыми актами города Перми, локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ
ВЫПЛАТ:**

№/ п/п	Виды работ, за которые установлены доплаты	Размер доплаты в процентах от основной базовой части или в рублях	Срок на который устанавливается выплата
1	За неблагоприятные условия труда	Сумма фиксированная	Приказ директора
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15%	Ежемесячно
3	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере	За фактически отработанное время
4	За совмещение профессий	Сумма фиксированная	Приказ директора «О тарификации»
5	За расширение функционала и увеличение объема работы	Сумма фиксированная	Приказ директора «О тарификации»
6	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Сумма фиксированная	Приказ директора
7	За сверхурочную работу	Сумма фиксированная	Приказ директора
8	Выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, выплачиваемые за счет средств единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края	Из расчета на одного учащегося	Ежемесячно

9	Выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, за счет федерального бюджета	Сумма фиксированная 5 000 рублей 10 000 руб. за осуществление функции классного руководства в двух классах; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.	Ежемесячно
---	--	--	------------

ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ДОПЛАТ:

№ п/п	Виды работ, за которые устанавливаются доплаты	Размер доплаты в процентах от основной базовой части или в рублях	Срок, на который устанавливается доплата
1	Доплата за заведование кабинетом	Сумма фиксированная 500 р. – обычный кабинет 700 р. – специализированный кабинет и спортивный зал 800 р. – мастерские для технического труда мальчиков	Ежемесячно
2	Доплата за работу в ЕИС «Траектория»	Сумма фиксированная 500 рублей	Ежемесячно
3	Доплата за руководство школьным методическим объединением	Сумма фиксированная 3 000 рублей	Ежемесячно

IV. Иные выплаты

4.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда и фонда средств от приносящей доход деятельности работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь, не зависящая напрямую от количества и качества труда, связанная с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

- стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (пожар, наводнение, кража, теракт);
- смерти или длительной болезни близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- свадьбы; рождения, усыновления (удочерения) ребенка;
- особой нуждаемости, (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением).

4.2. Выплаты к праздничным и юбилейным датам:

премии к праздничным и профессиональным праздникам (Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя и др.);

- празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и т.д.).

4.3. Единовременная материальная помощь выплачивается по приказу директора на основании письменного мотивированного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

4.4. Размер единовременной материальной помощи каждому работнику не может превышать 5000 рублей в течение одного календарного года.

V. Депремирование

5.1. При наличии дисциплинарного взыскания Руководитель Учреждения при участии первичной профсоюзной организации может принять решение о лишении (выговор) или уменьшении (замечание) ежемесячной стимулирующей выплаты на основании приказа о дисциплинарном взыскании за упущения в работе и нарушение трудовой дисциплины:

Выговора на период 3 месяца в размере 30%

Замечания на период 1 месяц в размере 30%.

5.2. Все случаи снижения или частичного снятия доплат и надбавок производятся на основании служебной записки органа, указанного в Уставе и утверждается руководителем Учреждения.

Организация: МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 101" г.Перми

Подразделение: Педагоги и учителя

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

ФИО

Организация: МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 101" г.Перми

Подразделение: Педагоги и учителя

К выплате:

Должность: Учитель

Оклад (тариф):

0,00

(429) Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (краевой бюджет)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент						НДФЛ		
Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

(453) Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (федеральный бюджет)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент						НДФЛ		
Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

(414) Иные доходы

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Районный коэффициент						НДФЛ		
Доплата за предпринимательскую деятельность						Профсоюзные взносы		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

(436) ФОТ (краевой бюджет)

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Компенсационная выплата (пропорционально отработанным дням)						НДФЛ		
Стимулирующая выплата: баллы (бонус)						Профсоюзные взносы		
Стимулирующая выплата (за пропорционально отработанным дням)						Выплачено:		
Районный коэффициент								
НСОТ								
Классное руководство (ФОТ)								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Итого по всем статьям финансирования

Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Перечень критериев и показателей качества и результативности работы**1. Учитель**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное кол-во баллов	Баллы
1.	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:		
K1	Отсутствие письменных и устных жалоб родителей.	5 баллов	
K2	Своевременная и качественная сдача необходимых отчетов.	5 баллов	
K3	Качественное ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное заполнение электронного журнала. • Своевременное и качественное составление рабочих программ по предмету, программ внеурочной деятельности. ИЛИ <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное составление программы воспитательной работы. 	5 баллов 10 баллов 10 баллов	
2.	ОТРАСЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:		
K4	Результаты внешней экспертизы: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты ЕГЭ (11 класс) • Результаты ОГЭ (9 класс) • Результаты ВПР (4-7 классы) • Результаты метапредметного мониторинга (2-7 классы) 	не ниже муниципального 20 баллов	
K5	Качество освоения программы (учитель – предметник, учитель начальных классов) $(A/B) * 100\% * K$, где А – число учащихся окончивших 1-е полугодие, учебный год на «4» и «5»; В – общая численность обучающихся по предмету; К – коэффициент группы сложности предмета. 1 группа сложности: Русский язык, литература, математика, иностранный язык, физика, химия, предметы программ 1 уровня (K=1). 2 группа сложности: История, обществознание, право, биология, география, экономика, черчение (K=0,7). 3 группа сложности: Физическая культура, музыка, технология, ИЗО, МХК, ОБЖ (K=0,5).	76-100% - 30 баллов 51-75% - 15 баллов 40-50% - 10 баллов ниже 40 - 0 баллов	
K6	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ и т.п. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах для педагогов.	районный уровень 5баллов. муниципальный уровень 10 баллов. краевой, всероссийский уровни 15 баллов.	

K7	Участие классов или лидерских команд в конкурсах, проектах, грантах районного, муниципального, краевого, российского уровней.	районный уровень 5 баллов. муниципальный, краевой, всероссийский уровни 10 баллов.	
K8	Деятельность классного руководителя по выявлению детского и семейного неблагополучия среди несовершеннолетних. <ul style="list-style-type: none"> От 1 до 3 обучающихся, состоящих на учете в «группе риска СОП», СОП От 4 и более обучающихся, состоящих на учете в «группе риска» СОП, СОП 	5 баллов 10 баллов	

2. Заместитель директора, осуществляющий функции по развитию материально-технической базы ОУ

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы
	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
1.	Обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества, переданного ОУ на праве оперативного управления	Отсутствие нарушений	20 баллов
		Наличие замечаний по результатам проверок надзорных органов	0 баллов
2.	Выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	Исполнение плановых значений на 95%	20 баллов
		Исполнение плановых значений менее 95%	0 баллов
	ОТРАСЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
3.	Контроль за выполнением договоров по обслуживанию задания.	Выполнение работ по обслуживанию здания качественно, в установленные сроки, с соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.	20 баллов
		Выполнение работ по обслуживанию здания некачественно, не в установленные сроки, с нарушением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.	0 баллов
4.	Своевременная и качественная сдача отчетности учредителю и в департамент имущественных отношений.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	20 баллов
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	0 баллов
5.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ОУ	Соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам.	20 баллов

		Не соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам.	0 баллов	
6	Уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	20 баллов	
		Выявление фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	0 баллов	
7	Наличие жалоб	Отсутствие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	10 баллов	
		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	0 баллов	

3. Заместитель директора, осуществляющий функции по управлению учебно-воспитательным процессом в ОУ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	
	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1.	Своевременная и качественная сдача необходимых отчетов.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	10 баллов	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	0 баллов	
	ОТРАСЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2.	Результаты внешней экспертизы: • Результаты ЕГЭ (11 класс) • Результаты ОГЭ (9 класс) • Результаты ЕРТ (4	Выполнение показателей МЗ по результатам итоговой аттестации 9 классы (русский язык, математика) за 2017 год.	20 баллов	
		Выполнение показателей МЗ по результатам ЕГЭ 11 класс (русский язык, математика) за 2017 год.	20 баллов	

	класс) • Результаты метапредметного мониторинга (2-5 классы)	Средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе выше или на уровне среднего балла по результатам метапредметных результатов обучения по городу за 2017 год.	20 баллов	
		Положительная динамика результатов ВПР за 2017 год.	20 баллов	
3.	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствие со штатным расписанием.	Доля укомплектованности составляет от 95% до 100%.	20 баллов	
		Доля укомплектованности составляет менее 95%	0 баллов	
4.	Аттестация педагогических работников.	Положительная динамика количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию.	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию.	0 баллов	
5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86и	20 баллов	
		Размещение информации несвоевременно и не в полном объеме, размещение недостоверной информации.	0 баллов	
6.	Создание положительного имиджа образовательного учреждения на муниципальном, российском, международном уровнях	Обобщение и распространение опыта управленческой деятельности, организация семинаров, круглых столов, НПК. Выступление с опытом работы на уровне города, края, РФ.	20 баллов	
7.	Вклад заместителя директора в развитие ОУ, формирование позитивного имиджа ОУ, приоритетных проектов системы образования города Перми	Положительная динамика педагогов, принимающих участие в реализации Программы развития школы	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики педагогов, принимающих участие в реализации Программы развития школы	0 баллов	
		Положительная динамика участия педагогов в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики участия педагогов в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	0 баллов	

8.	Уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	20 баллов	
		Выявление фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	0 баллов	
		Отсутствие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	10 баллов	
		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	0 баллов	

4. Заместитель директора, осуществляющий функции по управлению воспитательной системой ОУ

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Функционирование воспитательной системы школы (соответствие целям, задачам, направлениям деятельности)	Положительная динамика количества общешкольных мероприятий, мероприятий по параллелям, направленных на достижение целей и задач Программы развития ОУ	10 баллов	2020
		Отсутствие положительной динамики количества общешкольных мероприятий, мероприятий по параллелям, направленных на достижение целей и задач Программы развития ОУ	0 баллов	-
		Положительная динамика участия лидерской команды школы в конкурсах, проектах, грантах муниципального и краевого уровней	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики участия лидерской команды школы в конкурсах, проектах, грантах муниципального и краевого уровней	0 баллов	
		Положительная динамика работы по профилактике преступлений и ООД среди обучающихся	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики работы по профилактике преступлений и ООД среди обучающихся	0 баллов	

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
2.	Вклад заместителя директора в развитие ОУ, формирование позитивного имиджа ОУ, выполнение МЗ, приоритетных проектов системы образования города Перми	Положительная динамика педагогов, принимающих участие в реализации программы развития ОУ	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики педагогов, принимающих участие в реализации программы развития ОУ	0 баллов	
		Положительная динамика педагогов, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики педагогов, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	0 баллов	
3.	Участие работников образовательного учреждения в конкурсном движении	Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	10 баллов	
		Отсутствие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня	0 баллов	
		Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	20 баллов	
		Отсутствие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней	0 баллов	
4	Укомплектованность учреждения кадрами в соответствие со штатным расписанием.	Доля укомплектованности составляет от 95% до 100%.	20 баллов	
		Доля укомплектованности составляет менее 95%	0 баллов	
5	Обеспечение информационной открытости учреждения Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н	20 баллов	
		Размещение информации несвоевременно и не в полном объеме, размещение недостоверной информации.	0 баллов	

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
6	Создание положительного имиджа образовательного учреждения на муниципальном, российском, международном уровнях	Обобщение и распространение опыта управленческой деятельности, организация семинаров, круглых столов, НПК. Выступление с опытом работы на уровне города, края, РФ.	20 баллов	
7	Уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	20 баллов	
		Выявление фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	0 баллов	

5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Функционирование воспитательной системы школы (соответствие целям, задачам, направлениям деятельности)	Положительная динамика количества общешкольных мероприятий, мероприятий по параллелям, направленных на достижение целей и задач РДДМ	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества общешкольных мероприятий, мероприятий по параллелям, направленных на достижение целей и задач РДДМ	0 баллов	-
		Положительная динамика участия обучающихся в приоритетных проектах и конкурсах Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики участия обучающихся в приоритетных проектах и конкурсах Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	0 баллов	
		Увеличение количества социально значимых инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции)	10 баллов	

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
		Уменьшение количества социально значимых инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции)	0 баллов	
		Сопровождение детских социальных проектов (не менее 5 проектов в месяц).	10 баллов	
		Отсутствие сопровождения детских социальных проектов (не менее 5 проектов в месяц).	0 баллов	
		Положительная динамика членства обучающихся в детских общественных организациях	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики членства обучающихся в детских общественных организациях	0 баллов	

6. Педагог-библиотекарь

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Работа по реализации Программы развития школы	Положительная динамика читательской активности обучающихся	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики читательской активности обучающихся	0 баллов	
		Положительная динамика количества мероприятий с обучающимися, направленных на реализацию Программы развития школы	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества мероприятий с обучающимися, направленных на реализацию Программы развития школы	0 баллов	
2.	Вклад в развитие ОУ, формирование позитивного имиджа ОУ, реализация приоритетных проектов системы образования города Перми	Участие заведующего библиотекой в реализации приоритетных проектов департамента образования администрации города Перми	До 20 баллов	
		Отсутствие показателей по участию заведующего библиотекой в реализации приоритетных проектов департамента образования администрации города Перми	0 баллов	
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие заведующего библиотекой в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.	10 баллов	
		Отсутствие показателей участия заведующего библиотекой в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.	0 баллов	

4	Качество исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	8 баллов	
		Несвоевременная и некачественная сдача отчетности	0 баллов	

7. Педагог-организатор

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Функционирование воспитательной системы школы (в соответствии с Концепцией развития)	Положительная динамика количества классов со сложившейся или складывающейся воспитательной системой	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества классов со сложившейся или складывающейся воспитательной системой	0 баллов	
		Положительная динамика в организации общешкольного самоуправления учащихся	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики в организации общешкольного самоуправления учащихся	0 баллов	
2.	Вклад в развитие ОУ, участие в приоритетных проектах системы образования города Перми	Положительная динамика количества обучающихся, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества обучающихся, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	0 баллов	
3.	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	10 баллов	
		Несвоевременная и некачественная сдача отчетности	0 баллов	

8. Педагог дополнительного образования

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Реализация Программы развития школы	Положительная динамика обучающихся, принимающих участие в реализации программы развития ОУ	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики обучающихся, принимающих участие в реализации программы развития ОУ	0 баллов	

2.	Реализация ОУ приоритетных проектов системы образования города Перми	Положительная динамика обучающихся, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики обучающихся, принимающих участие в реализации приоритетных проектов системы образования города Перми	0 баллов	
3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального уровней	10 баллов	
		Отсутствие участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального уровней	0 баллов	
4.	Результативность обучающихся	Положительная динамика обучающихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, фестивалях различных уровней	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики обучающихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, фестивалях различных уровней	0 баллов	
5.	Уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок, отсутствие жалоб.	10 баллов	
		Выявление фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок, письменные и устные жалобы	0 баллов	

9. Инспектор по кадрам

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	Баллы
1	Качество организации кадрового делопроизводства в ОУ	Соответствие законодательству РФ оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений в ОУ	30 баллов	
		Несоответствие законодательству РФ оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений в ОУ	0 баллов	
		Соблюдение сроков исполнения документации	20 баллов	

		Несоблюдение сроков исполнения документации	0 баллов	
		Регулярность работа в АИС Ведение делопроизводства в электронной форме	10 баллов	
		Некачественная работа в АИС.	0 баллов	
2.	Работа с оперативной информацией	Правильность и своевременность работы с корреспонденцией	20 баллов	
		Несвоевременность работы с корреспонденцией	0 баллов	
3.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	20 баллов	
		Наличие замечаний со стороны администрации, присутствие конфликтных ситуаций, жалобы	0 баллов	
4.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	10 баллов	
		Выявление фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	0 баллов	

10. Секретарь руководителя

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	Баллы
1	Качество организации делопроизводства в ОУ	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности ОУ	30 баллов	
		Низкое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности ОУ	0 баллов	
		Соблюдение сроков исполнения документации	20 баллов	
		Несоблюдение сроков исполнения документации	0 баллов	
		Регулярность работа в ИСЭД. Ведение делопроизводства в электронной форме	10 баллов	
		Некачественная работа в ИСЭД.	0 баллов	
2.	Работа с оперативной информацией	Правильность и своевременность работы с корреспонденцией и вышестоящих организаций.	20 баллов	

		Несвоевременность работы с корреспонденцией и вышестоящих организаций.	0 баллов	
3.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб.	20 баллов	
		Наличие замечаний со стороны администрации, присутствие конфликтных ситуаций, жалобы	0 баллов	
4.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности ОУ	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	16 баллов	
		Низкоквалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	0 баллов	

11. Техник-программист

№	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	Баллы
1	Качество функционирования информационно-коммуникационной системы ОУ	Высокое качество работы сети Интернет, своевременное обновление программного и информационного обеспечения УВП	10 баллов	
		Низкое качество работы сети Интернет, несвоевременное обновление программного и информационного обеспечения УВП	0 баллов	
2	Обеспечение сохранности и эффективности использования муниципального имущества	Рабочее состояние оргтехники, нормативное состояние оборудования в специализированных кабинетах	5 баллов	
		Рабочее состояние оргтехники, нормативное состояние оборудования в специализированных кабинетах	0 баллов	
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие отзывов (благодарностей) за уровень качества предоставления услуг, отсутствие жалоб	5 баллов	
		Наличие жалоб, конфликтных ситуаций	0 баллов	

12. Социальный педагог

№	Критерии качества и результативности	Показатели	Возможные баллы	
---	--------------------------------------	------------	-----------------	--

	работы			
1.	Результативность профилактической деятельности	Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете в ОДН, группе риска	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики в снижении количества детей, стоящих на учете в ОДН, группе риска	0 баллов	
2.	Организация мероприятий, направленных на реализацию концепции развития воспитательной системы ОУ	Положительная динамика обучающихся, участвующих в разработанных проектах, социально-значимых акциях	10 баллов	
		Отсутствие положительной динамики обучающихся, участвующих в разработанных проектах, социально-значимых акциях	0 баллов	
3.	Уровень исполнительской дисциплины.	Своевременная и качественная сдача отчетности	10 баллов	
		Несвоевременная и некачественная сдача отчетности	0 баллов	

13. Заведующий хозяйством

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
	ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1.	Работа с основными средствами учреждения	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация.	10 баллов	
		Несвоевременный учет материальных ценностей	0 баллов	
		Сохранность и контроль за имуществом учреждения.	10 баллов	
		Низкая сохранность имущества учреждения	0 баллов	
	ОТРАСЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2.	Контроль за выполнением договоров по обслуживанию здания.	Выполнение работ по обслуживанию здания качественно, в установленные сроки, с соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.	10 баллов	
		Некачественное выполнение работ по обслуживанию здания с не соблюдением действующих правил техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности.	0 баллов	
3.	Своевременная и качественная сдача отчетности учредителю и в департамент имущественных	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	5 баллов	

	отношений.	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	0 баллов	
4	Уровень исполнительской дисциплины.	Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	10 баллов	
		Выявление фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов.	0 баллов	
		Отсутствие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	10 баллов	
		Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от населения учредителю и в надзорные органы и признанных обоснованными.	0 баллов	

14. Уборщик служебных помещений

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Результативность	Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения.	10 баллов	
		Невыполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения	0 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Наличие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	0 баллов	
		Отсутствие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	10 баллов	

15. Гардеробщик

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Результативность	Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения.	10 баллов	
		Невыполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения	0 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Наличие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	0 баллов	
		Отсутствие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	10 баллов	

16. Дворник

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Результативность	Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения.	10 баллов	
		Невыполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения	0 баллов	

2.	Исполнительская дисциплина	Наличие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	0 баллов	
		Отсутствие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	10 баллов	

17. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Результативность	Выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения.	10 баллов	
		Невыполнение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения	0 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Наличие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	0 баллов	
		Отсутствие жалоб сотрудников, обучающихся и родителей	10 баллов	

18. Заведующий производством школьной столовой

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
1.	Эффективное функционирование школьной столовой	Положительная динамика количества питающихся обучающихся 5-11 классов	20 баллов	
		Отсутствие положительной динамики количества питающихся обучающихся 5-11 классов	0 баллов	

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	
		Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических норм и правил по результатам проверок Роспотребнадзора	30 баллов	
		Наличие нарушений санитарно-гигиенических норм и правил по результатам проверок Роспотребнадзора	0 баллов	
3.	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности в ЦБ: накопительные ведомости по приходу продуктов питания, меню-требование на выдачу продуктов питания, оборотно-сальдовая ведомость по нефинансовым активам.	40 баллов	
		Несвоевременная и некачественная сдача отчетности	0 баллов	
		Качественное обслуживание и отсутствие жалоб со стороны сотрудников, обучающихся	20 баллов	
		Наличие жалоб сотрудников и родителей	0 баллов	

19. Повар школьной столовой

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	Баллы
1.	Результативность	Содержание вверенного участка в соответствии с СанПиНом, соблюдение правил ПБ, ОТ	10 баллов	
		Нарушение СанПиНов, правил ПБ, ОТ	0 баллов	
		Качественное проведение генеральных уборок	10 баллов	
		Нарушение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений	0 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Качественное обслуживание и отсутствие жалоб со стороны сотрудников, обучающихся	10 баллов	
		Наличие жалоб сотрудников и родителей	0 баллов	

20. Кухонный рабочий

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели	Возможные баллы	Баллы
1.	Результативность	Содержание чистоты помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами	10 баллов	
		Нарушение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений	0 баллов	
2.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб сотрудников и родителей	10 баллов	
		Наличие жалоб сотрудников и родителей	0 баллов	